

Tag der offenen Tür – Bewirtung durch Klasse 5a + 5d

Jedes Jahr im Herbst (genauer Termin: siehe Terminplaner auf der Schulhomepage) findet an einem Samstagvormittag der Tag der offenen Tür am DKG statt, damit sich interessierte Grundschulleitern und –schüler_innen informieren und einen Eindruck von unserer Schule machen können.

Traditionell bewirten an diesem Tag die Eltern der Klassen 5a und 5d die Gäste im DKG-Café-Raum im Untergeschoss mit kalten und warmen Getränken, Kuchen und belegten Brötchen. Dabei stehen sie den Grundschulleitern auch für eventuelle Fragen zu ihren Erfahrungen als Fünftklässler-Eltern zur Verfügung. Für weitergehende und allgemeine Elternfragen steht im PZ ein Stand der Schulpflegschaft bereit.

Verantwortlich für die Vorbereitung und Organisation der Bewirtung sind die beiden Pflegschaftsvorsitzenden der Klassen 5a und 5d. Unterstützend beteiligen sich ALLE Klasseneltern am Kuchenbacken, vorigen Einkaufen, Brötchenschmieren, Essen- und Getränkeausgabe am Stand, Spülen und Aufräumen. Die Pflegschaftsvorsitzenden teilen die Klasseneltern dazu vorab in Dienste ein.

Essen und Trinken werden an diesem Tag nicht verkauft, aber die Gäste dürfen gerne einen von ihnen gewählten Geldbetrag für die Klassenkasse spenden. (Erfahrungsgemäß bringt das sogar mehr ein, als feste Preise!)

Empfohlene Aufteilung 5a/5d:

Die 5a ist primär für das Essen, die 5d primär für die Getränke zuständig. Einkaufen sollte man ggfs. gemeinsam. Kuchenspenden sollten von den Eltern beider Klassen kommen, und auch die Helferdienste sollten aus beiden Klassen besetzt sein. Die Spenden-Einnahmen sollten sich dann beide Klassen zu gleichen Teilen aufteilen.

Unterstützung im Vorfeld, und am TdoT selber, geben außerdem die Unterstufenkoordinatorin Frau Haus haus@dkg-koeln.de sowie die Schulpflegschaftsvorsitzende Frau Reuter schulpflegschaft@dkg-koeln.de.

Den **Auf- und Abbau** der Büffet- und Stehtische inkl. Tischdecken, das Aufstellen der Kaffeemaschinen und Drück-Thermoskannen, der Porzellantassen und Mehrweg-Becher für Kaltgetränke übernimmt die Stufe EF am Vortag. Bei kurzfristigen Fragen zum Equipment am TdoT hilft Frau Haus oder der Hausmeister hausmeister@dkg-koeln.de.

1) Vorbereitung:

Die **Vorfinanzierung** der eingekauften Lebensmittel erfolgt aus der Klassenkasse oder **notfalls** aus dem „Privatvermögen“ der Pflegschaftsvorsitzenden. Natürlich geht am Ende des Tages der vorgestreckte Betrag (ggfs. abzüglich Pfand) aus der TdoT-**Spendendose** zurück in die Klassenkasse oder an die Pflegschaftsvorsitzenden. Alle Überschüsse gehen in die **Klassenkasse** ☺ In der Regel ‚erwirtschaftet‘ ihr durch die Spenden ca. das doppelte bis dreifache eurer Ausgaben.

Vorher (ca. 3-4 Wochen) von den Klasseneltern erbitten:

- ✓ Kuchen- und Gebäckspenden (oder anderes Fingerfood), Menge nach oben offen
- ✓ Einteilung in Dienste, siehe unten

Vorher mit der Unterstufenkoordinatorin abklären:

- ✓ Welche Mengen an Papptellern, Servietten, Plastikkuchengabeln, Kaffeerührstäbchen, Müllsäcke usw. sind noch im Schulvorrat vorhanden?
- ✓ **Spendendosen** (Geld) sind vorhanden
- ✓ **Servierplatten** für die Brötchenhälften sind vorhanden
- ✓ **3 große Druck-Thermoskannen** für den fertigen Kaffee sind vorhanden
- ✓ **Porzellantassen** für Kaffee und Mehrweg-**Plastikbecher** für Kaltgetränke sind vorhanden

Vorher einkaufen (am besten zu zweit!) - **geschätzte** Mengenangaben:

- ✓ **100 Brötchen** (Tipp: einige Tage vorher beim Bäcker vorbestellen, und an dem Tag um 8:00 Uhr abholen)
- ✓ **Belag für 200 Brötchenhälften**, z.B. 70 Scheiben Gouda, 50 Scheiben Geflügelfleischwurst (kennzeichnen für muslimische Gäste), 50 Scheiben Salami, 30 Scheiben gekochten Schinken.
- ✓ **4 Päckchen Butter**
- ✓ **4 Pakete Kaffee** (gemahlen), müssen am Vortag oder ganz früh morgens da sein wegen Laufzeit der Kaffeemaschinen von 45 Minuten!
- ✓ **4-5 Liter H-Milch** (auch 1 laktosefrei)
- ✓ 2-3 Pakete **Zuckerwürfel**; Süßstoff
- ✓ **Ca. 36 Liter Sprudelwasser** (3 Kästen à 12 l oder 4 Einwegpfand-Sixpacks à 9 Liter) - ggfs. auf Kommission holen oder Reste selber verbrauchen
- ✓ **Ca. 15 Liter Apfelsaft** für Apfelschorle - ggfs. auf Kommission holen oder Reste selber verbrauchen
- ✓ Je nach Schulvorräten (s.o.): ggfs. Pappteller, Servietten, Plastikkuchengabeln, Kaffeerührstäbchen, blaue Müllsäcke

Vorher besorgen/zusammenstellen:

- ✓ Mehrere **Kuchen-/Brotmesser** und **Kuchenschaufeln**
- ✓ Mehrere **Streichmesser** (fürs Brötchenschmieren)
- ✓ Geschirrhandtücher, Spüllappen, Spüli, Gummi-/Einmalhandschuhe
- ✓ 3 Hinweisschilder/Plakate (Din A3) zum Aufhängen ab dem Foyer mit Hinweispfeilen zur Cafeteria

2) Am Tag der offenen Tür:

Die Gäste kommen von 10:00 – 13:00 Uhr, Lehrer und Schüler sind ab 9:00/9:30 anwesend.

Ab 9:00 sollte das Büffet für die ersten Hungrigen bereitstehen.

Das Büffet ist in erster Linie für die **Gäste** gedacht, nicht für die DKG-Schüler/-innen! Diese muss man leider erstmal abweisen. Ab ca. 12:00 Uhr kann man jedoch, wenn absehbar ist dass genug da ist, auch den DGK-lern etwas geben ☺ - es soll ja auch nichts weggeworfen werden!

Helferbedarf und -aufgaben:

1 Pflegschaftsvorsitzender pro Klasse sollte idealerweise die ganze Zeit über da sein.

Uhrzeit	Anzahl Helfer	Aufgaben
8:00 bis 9:00	4-5 Personen	Zumindest ein Teil der Kuchenspenden sollte bereits jetzt abgegeben werden. Sofort Kaffeemaschinen anwerfen(!) 45 Minuten Laufzeit! Brötchen schmieren: erstmal 10 Stück von jeder Sorte, Büffet-Tische mit Kuchen, Brötchen und Getränken bestücken
9:00 bis 10:00	3 Personen	Speisen und Getränke ausgeben, Büffet und Spendendose beaufsichtigen, Nachschub nach Bedarf/Verbrauch aufs Büffet (neuen Kuchen rausholen, mehr Brötchen schmieren, mehr Kaffee kochen), Kaffeetassen und Plastikbecher in der Spülmaschine spülen, usw.
10:00 bis 11:00	3 Personen	
11:00 bis 12:00	3 Personen	
12:00 bis 13:30	3 Personen	s.o. plus ab ca. 13:00 Uhr aufräumen, saubermachen, spülen
13:00 bis 13:30	1-2 Pers.	Helfen beim Aufräumen, Saubermachen, Spülen

*Ein Riesen-Dankeschön für Ihr / Euer Engagement fürs
DKG!!!*